

Formular für den Umgang mit dem E-Mail-Account von abwesenden oder nicht ansprechbaren Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen

Nachname:

Vorname:

Beschäftigungsstelle / Institut:

Telefonnummer:

Dienstliche E-Mail-Adresse:

Einverständniserklärung für den Umgang mit dem E-Mail-Account

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass (bitte ankreuzen)

- ich meine Passwörter einem Mitarbeiter/einer Mitarbeiterin meines Vertrauens mitteile und dieser/diese im Bedarfsfall meine Mailbox öffnen darf (Name der Person),
- meine Passwörter an einem sicheren Ort hinterlegt werden und im Bedarfsfall der/die Vorgesetzte darauf zugreifen darf,
- alle dienstlichen Angelegenheiten über eine rein dienstliche E-Mailadresse abgewickelt werden, die offen für jeden zugänglich ist.

Freiburg, den

Unterschrift

Hinweis: Ist ein/e Mitarbeiter/in abwesend oder nicht ansprechbar, kann ein berechtigtes Interesse des/der Vorgesetzten oder anderer Personen an den dienstlichen E-Mails des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin bestehen. Es kann aber auch im Interesse des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin selbst liegen, dass Dritte die E-Mails einsehen können, etwa wenn Geschäfte weitergeführt oder Termine verwaltet werden müssen (z.B. Durchführung von Lehrveranstaltungen, Prüfungen etc.).